

	<b>T.C.</b> <b>HARRAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU</b> <b>İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI</b>		Evrak Kayıt No		FOTOĞRAF
			Yürürlük Tarihi	3.11.2023	
			Revizyon Tarihi	03.11.2023	
			Revizyon No	0	
			Sayfa No	1/1	
Alt Birim Adı	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü				
Adı ve Soyadı	Aysun AYYILMAZ				
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni				
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni				
İletişim Bilgileri	0 (414) 318 3000 - Dahili 1943	e-mail	akalayci@harran.edu.tr		
Üst Yönetici/Yöneticileri	Yüksekokul Sekreteri				
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Ömer BOZANER ve Yıldız SARAÇ				
Görev Alanı	Öğrenci işleri /Yönetim Kurulu Kararı yazıları				
Temel Görev ve Sorumlulukları	1-Öğrenci işleri ile ilgili yazışmaları yürütmek, 2-Öğrencilik işlemleri ile ilgili öğrencilere bilgi vermek, 3-Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı Yönetmelik/ Yönerge ile bunların değişikliklerini takip etmek, 4-Öğrencilerin Hazırlık sınıfında başarılı olduklarına dair belgelerin hazırlanması 5-Yabancı Diller Yüksekokulu akademik takvimi içerisinde yer alan sınavların listelerini hazırlanmak 6-Mazereti nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin Yönetim Kurulu Kararlarını ilgili birimlere ve öğrencilere bildirmek, 7-Hazırlık sınıfı devamsızlık çizelgelerini hazırlamak, 8- Öğrenci işleri ilgili tüm bilgi ve belgeleri takip etmek ve arşivlemek, 9-Öğrenciler ile ilgili duyuruları yapmak, ilan panosunu takip edip güncel ve düzenli tutulmasını sağlamak, 10-Görev alanı ile ilgili kanun ve mevzuatları takip etmek, 11- Yukarıda verilen görevlerin yerine getirilmesinde Yüksekokul sekreterine karşı sorumlu olmak, 12- Yüksekokul Yönetimi tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak,				
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek • Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak • Kendisine verilen görevleri birim personeliyle iş birliği içinde yürütmek • Görev alanı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmek, • Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek				
Bilgi (Yasal Dayanak)	1. 2547 Sayılı Yükseköğretim, 2914 Yüksek Öğretim Personel ve 657 Sayılı DMK Kanunları,				